

**Arquitecto**  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
**Director General del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No, DGPCYN 029-1441-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **291-2021** correspondiente al periodo del 05 al 30 de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **F901CB43** y No. De DTE: **637354177**

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender a las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

**Resultados Obtenidos:**

- 1. Se apoyó en la realización de Backup de la base de datos de Total Image y Base Maestra.
- 2. Se apoyó en la realización de Backup de las Imágenes almacenadas en el servidor Principal de Total Image.
- 3. Se apoyó en la revisión de equipos de cómputo en el área de organización Documental del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 4. Se apoyó en la revisión y monitoreo de las carpetas compartidas dentro del servidor principal, esto con el fin de mantener un control de la información que se maneja dentro de la red interna del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 5. Se apoyó en la configuración y revisión de usuarios de TotalImage del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

6. Se apoyó con soporte técnico de software y hardware a todos los usuarios a requerimiento de los encargados de área del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se apoyó con la revisión y monitoreo de los equipos conectados a la red interna esto con el fin de llevar un control y un mejor inventario de los usuarios que se encuentran activos dentro de la red del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se apoyó en la configuración de equipos de cómputo y de escáneres los cuales se instalaron en el área de digitalización a requerimiento del encargado del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se apoyó en la configuración de políticas de seguridad a los equipos de cómputo conectados a la red interna del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se apoyó en la migración y segmentación de la red y cableado de switches los cuales conectan a los equipos de cómputo a toda la red del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

  
Brandon Manolo Bran Reyes

  
Vo. Bo.

*Ing. Carlos David Marroquín González*  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental  
y Bibliográfico